**Arbeitsauftrag an das Medienzentrum Kreis Höxter**

**(per E-Mail senden an: info@medienzentrum-hx.de)**

(Die folgenden Felder sind von der Schule auszufüllen, abgesehen von: „Erledigt am:“)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Schule: | Wählen Sie ein Element aus. | Datum: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Beschreibung der Aufgabe / des Problems:(Bitte möglichst genau die Aufgaben / Probleme beschreiben) | Erledigt am: |
| 1 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 2 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 3 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 4 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 5 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 6 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 7 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 8 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 9 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 10 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |

**Checkliste des Systembetreuers**

(Die folgenden Felder sind vom Mitarbeiter des Medienzentrums auszufüllen)

|  |
| --- |
| Eigene Notizen: |
| Nr. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Erledigt |
| 1 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 2 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 3 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 4 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 5 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 6 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 7 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 8 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 9 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 10 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 11 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 12 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 13 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 14 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 15 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 16 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 17 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 18 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 19 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 20 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 21 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 22 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 23 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 24 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 25 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 26 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 27 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 28 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 29 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 30 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 31 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 32 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 33 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 34 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 35 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 36 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 37 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 38 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 39 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 40 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]