**Arbeitsauftrag an das Medienzentrum Kreis Höxter**

**(per E-Mail senden an: info@medienzentrum-hx.de)**

(Die folgenden Felder sind von der Schule auszufüllen, abgesehen von: „Erledigt am:“)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Schule: | | Wählen Sie ein Element aus. | Datum: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Beschreibung der Aufgabe / des Problems:  (Bitte möglichst genau die Aufgaben / Probleme beschreiben) | | | | Erledigt am: |
| 1 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 2 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 3 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 4 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 5 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 6 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 7 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 8 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 9 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |
| 10 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.** |

**Checkliste des Systembetreuers**

(Die folgenden Felder sind vom Mitarbeiter des Medienzentrums auszufüllen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eigene Notizen: | | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Erledigt |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 8 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 9 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 10 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 11 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 12 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 13 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 14 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 15 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 16 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 17 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 18 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 19 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 20 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 21 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 22 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 23 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 24 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 25 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 26 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 27 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 28 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 29 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 30 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 31 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 32 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 33 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 34 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 35 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 36 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 37 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 38 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 39 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 40 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |